РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОЈНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-23/15

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НИСКОГРАДЊЕ НА УРЕЂЕЊУ (РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ) ПОЉСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЈНИК

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	18. август 2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	18. август 2015. године у 13,00 часова

БОЈНИК, ЈУЛ 2015. ГОДИНЕ

1. САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр.29/13) конкурсна документација садржи:

	Страна
1. Позив за подношење понуде	**4**
1.1. Подаци о наручиоцу	**4**
1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке	**4**
1.3. Подаци о предмету јавне набавке	**4**
1.4. Услови за учешће у поступку	**4**
1.5. Критеријуми за доделу уговора	**4**
1.6. Начин преузимања конкурсне документације	**4**
1.7. Начин и место подношења понуда	**5**
1.8. Место и време отварања понуда	**5**
1.9. Рок за доношење одлуке	**5**
1.10. Лице за контакт	**6**
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	**6**
2.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	**6**
2.2. Подаци о обавезној садржини понуде	**6**
2.3. Припремање понуде	**6**
2.4. Понуда са варијантама	**6**
2.5. Самостално подношење понуде	**6**
2.6. Услови за подизвођаче	**6**
2.7. Заједничка понуда	**6**
2.8. Валута и цена	**7**
2.9. Начин, услови плаћања и гарантни рок	**7**
2.10. Средства финансијског обезбеђења	**7**
2.11. Поверљиви подаци	**8**
2.12. Додатне информације и појашњења	**8**
2.13. Исправка грешака у поднетој понуди	**8**
2.14. Рок важења понуде	**8**
2.15. Рок за извођење радова	**8**
2.16. Критеријуми за избор најповољније понуде	**8**
2.17. Измене, допуне и опозив понуде	**8**
2.18. Разлози због којих понуда може бити одбијена	**9**
2.19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке	**9**
2.20. Захтев за заштиту права понуђача	**10**
2.21. Измене и допуне конкурсне документације	**10**
2.22. Одустанак од јавне набавке	**10**
2.23. Модел уговора	**10**
2.24. Одлука о додели уговора	**11**
2.25. Закључење уговора	**11**
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке уз упутство за доказивање испуњености услова понуђача	**12**
3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке уз упутство за доказивање испуњености услова понуђача	**12**
3.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке уз упутство за доказивање испуњености услова понуђача	**14**
3.3. Подношење понуда са подизвођачем	**15**
3.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе понуђача)	**15**
3.5. Начин достављања доказа	**16**
4. Обрасци	**17**
4.1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача – ОБРАЗАЦ БР.1	**18**

4.2. Образац понуде – ОБРАЗАЦ БР.2	**19**
4.3. Општи подаци о понуђачу – ОБРАЗАЦ БР.3	**20**
4.4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ БР.4	**21**
4.5. Изјава понуђача који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ БР.5	**22**
4.6. Општи подаци о подизвођачу– ОБРАЗАЦ БР.6	**23**
4.7. Општи подаци о члану групе понуђача – ОБРАЗАЦ БР.7	**24**
4.8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду – ОБРАЗАЦ БР.8	**25**
4.9. Изјава понуђача о одговорном понуђачу – ОБРАЗАЦ БР.9	**26**
4.10. Изјава о расположивости техничке опреме– ОБРАЗАЦ БР.10	**27**
4.11. Списак изведених радова – ОБРАЗАЦ БР.11	**28**
4.12. Потврда о изведеним радовима – ОБРАЗАЦ БР.12	**29**
4.13. Предмер и предрачун – ОБРАЗАЦ БР.13	**30**
4.13а Структура цене	**38**
4.14. Модел уговора – ОБРАЗАЦ БР.14;	**39**
4.15. Овлашћење представника понуђача – ОБРАЗАЦ БР.15	**43**
4.16. Изјава о независној понуди – ОБРАЗАЦ БР.16	**44**
4.17. Трошкови припреме понуде – ОБРАЗАЦ БР.17	**45**
4.18. Менично овлашћење за озбиљност понуде – ОБРАЗАЦ БР.18	**46**
4.19. Изјава о поштовању обавеза која произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада и заштити животне средине – ОБРАЗАЦ БР.19	**48**
5. Техничке спецификације	**49**
5.20. Образац бр. ПО 1	**57**
5.21. Образац бр. ПО 2	**58**

Укупан број страна конкурсне документације: 58 страна

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-8/15 од 10.06.2014. године наручилац упућује позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке за Извођење радова на одржавању општинских путева на територији општине Бојник.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса наручиоца: Општина Бојник, улица Трг слободе бр. 2-4,16205 Бојник
Интернет страница наручиоца: www.bojnik.rs

1.**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

1.**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник.

Опис предмета јавне набавке**:** Пољски путеви на територији општине Бојник су повезани са постојећим саобраћајницама за локални саобраћај. Међутим, због неуређености ометају нормално одвијање саобраћаја пољопривредних машина и механизације. Због тога често долази до кретања пољопривредних машина по њивама и директно се оштећују пољопривредне културе. Због овога неопходно уредити пољске путеве и то уређивањем постељице пута и израдом тампона једним делом од материјала из локалних налазишта а другим делом од речног шљунка из Јужне мораве. На местима где је потребно решити одводњавање биће постављени цевасти пропусти пречника 600 мм.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45233123 – радови на изградњи споредних путева.

1.4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и додатне услове који су дефинисани у конкурсној документацији а односе се на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. доказује се доказује документима из члана 77. Закона о јавним набавкама која могу бити у неовереним фотокопијама, а у свему у складу са упутсвом из конкурсне документације.

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.bojnik.rs .

Конкурсна документација може се преузети и лично у просторијама Општине Бојник, Трг слободе бр. 2-4, канцеларија бр. 16, сваким радним даном од 8,00 до 15,00 часова.

1.7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђачи подносе понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда од дана објављивања „Позива за подношење понуда“ на порталу Управе за јавне набавке, најкасније **до 18. августа 2015. године до 12,00 часова**, без обзира на начин достављања.

Понуда се подноси лично на писарници Општинске управе Бојник или путем поште на адресу наручиоца – Општина Бојник, Трг слободе бр.4, 16205 Бојник, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Понуђач је дужан да понуду достави у запечаћеној непровидној коверти на следећи начин:

На предњој страни коверте понуђач лепи попуњен Помоћни образац ПО1 из конкурсне документације.

На полеђини коверте понуђач лепи попуњен помоћни образац Образац бр. ПО2.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

1.8. МЕСТО И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за достављање понуда у просторијама Општинске управе Општине Бојник, односно дана **18. августа 2015. године у 13,00 часова.**

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Пре почетка отварања понуда овлашћени представници понуђача су дужни да Комисији за јавну набавку доставе потписано, оверено и заведено „Овлашћење или пуномоћје за учествовање у поступку отварања понуда за јавну набавку ЈН 404-23/15 - Извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник“.

Овлашћење није потребно ако отварању присуствује лично директор предузећа или лично предузетник оснивач радње.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 20 дана од дана отварања понуда, а доставиће је понуђачима у року од 3 дана од дана доношења, сагласно члану 108. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12).

1.10. КОНТАКТ

Особе за контакт:

Саша Додић, e-mail: sasadodicbojnik@gmail.com і javnenabavke@bojnik.org.rs , телефон за контакт 016/821-215, сваког радног дана у времену од 08,00 до 15,00 часова.

Драгомир Николић, телефон 016/821-215, сваког радног дана у времену од 08,00 до 15,00 часова.

Пожељно је да понуда буде спакована у коверти у фасцикли са механизмом и увезана траком или јемствеником у целину која је осигурана печатом и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде. Подношење електронске понуде није дозвољено.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуда буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати или одстрањивати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

У случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са једним или више подизвођача.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу ,(а који не сме да буде већи од 49%) као и део предмета набаве који ће се извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац IIв у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-4 из конкурсне документације, док услове из дела 3.2 тачке 1 и 2 испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједнуичку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.8. ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности се у поступку јавна набавке исказују у динарима.

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна до краја извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закона о јавним набавкама.

Процењена вредност за ову јавну набавку износи 7.927.791,00 динара без ПДВ-а. Понуда у којој буде изражена цена већа од процењене вредности биће одбијена као неприхватљива.

2.9. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији које морају бити оверене од стране стручног надзора. Рок плаћања неможе бити краћи од 30 ни дужи до 45 дана.

Авансно плаћање је предвиђено. Највећи могући проценат аванса износи 25 %.

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова.

2.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Менично овлашћење - Образац бр.18 за озбиљност понуде у висини 5% од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима са ПДВ-ом, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

<u>Документација која се прилаже уз менично овлашћење</u>:

1. Бланко соло меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),

2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),

3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)

4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном обрасцу)

Понуђач којем буде додељен Уговор у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

1) једну бланко соло меницу за гаранцију аванса у висини аванса (са ПДВ-ом) исказаног у понуди, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле "безусловно", „плативо на први позив", „без права на приговор", фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и фотокопију ОП обрасца за овлашћена лица за заступање.

2) једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле "безусловно", „плативо на први позив", „без права на приговор", фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и фотокопију ОП обрасца за овлашћена лица за заступање.

2.11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података обијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева доставити одговор у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.13. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

2.15. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Радови на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник морају бити изведени најкасније до 1. новембра 2015. године.

2.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријум за избор најповољније понуде биће висина траженог аванса. У случају да две или више понуда садрже исти тражени аванс, следећи критеријум биће већи износ оствареног пословног прихода за 2014. годину у БОН-ЈН обрасцу за 2014. годину.

Комисија за јавну набавку ће извршити преглед и оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

2.17. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, а како је то наведено у тачки 1.7. конкурсне документације, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ - Извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник, ЈН 404-23/15, (НЕ ОТВАРАТИ).

Измена или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 08,00 -14,00 сати, на адресу наручиоца, а најкасније до истека рока за подношење понуде.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде

2.18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити сваку понуду која није благовремена, прихватљива и одговарајућа у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће да одбије понуду уколико поседује доказе да је понуђач у претходне 3 године у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

1) правноснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза у поступку јавне набавке;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговорном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, која се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе понуђач, подоносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице за учешће у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права предаје се наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара; шифра плаћања:153, сврха уплате: Републичка административна такса, рачун за уплату: 840-742221843-57, модел: 97, позив на број: 23-025 (са назнаком тачан назив и број набавке наручиоца;

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке наручиоца. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако се у истом поступку јавне набавке поново поднесе захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавци.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.21. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Наручилац ће у том случају без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају да наручиоцу буду писано затражене додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде од стране заинтересовних лица, наручиоц ће одговор послати у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набаки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

2.22. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

2.23. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Када се ради о групи понуђача, овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Након доношења одлуке и протека жалбених рокова, Наручилац ће писменим путем позвати одабраног понуђача да потпише уговор. У допису ће бити наведен укупан износ уговора и рок за реализацију посла. У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

1. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и наведене додатне услове тражене конкурсном документацијом и то:

3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин за њихово доказивање:

3.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ *за правна лица:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

3.1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

***Доказ за правна лица**:*

1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; не старији од два месеца пре отварања понуда
2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; не старији од два месеца пре отварања понуда
   С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html
3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

***Доказ за предузетнике и физичка лица**:*

1. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

3.1.3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење пријава

Доказ за правна лица:

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, издате након објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за предузетнике:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, издате након објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за физичка лица:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, издате након објављивања позива за подношење понуда**.**

3.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

***Доказ за правна лица*:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за физичка лица:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

3.1.5. На основу одредаба члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13) понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 19) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду права заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Доказе о испуњености обавезних услова понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити само за себе и подизвођаче, а сви чланови групе достављају доказе.

Докази из тачке 3.1.2. и 3.1.4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуде, а доказ из тачке 3.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, доказе из члана 77. ЗЈН а који се односе на обавезне услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- извод из регистра надлежног органа;

- потврде надлежног суда;

- потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката;

- потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

3.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин за њихово доказивање:

3.2.1. Финансијски капацитет

да располаже неопходним финансијским капацитетом: односно да је у 3 обрачунске године 2012, 2013. и 2014. остварио приход у минималном износу од 30.000.000,00 динара и да није био у блокади у претходних шест месеци.

Доказ: Извештај о бонитету БОН-ЈН или БОН-КС који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да је у 3 обрачунске године 2013, 2014. и 2015. остварио приход у минималном износу од 30.000.000,00 динара и са подацима о ликвидности да није био у блокади претходних 6 месеци.

За понуђаче који воде просто књиговодство уместо извештаја о бонитету БОН ЈН доставити копију биланса успеха за 2012, 2013 и 2014 годину, а као доказ да није био у блокади претходних 6 месеци доставити потврду пословне банке.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, доказ о оствареном приходу испуњавају сви чланови групе заједно, док доказ да није био у блокади мора да испуни сваки од чланова групе понуђача понаособ.

3.2.2. Пословни капацитет

да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: да у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013 и 2014) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН, има реализоване послове које се односе на извођење радова који су предмет јавне набавке у минималном укупном износу од 10.000.000,00 динара.

Доказ:

- списак изведених радова на изградњи, поправци или одржавању путева свих категорија у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014)

- потврде о изведеним радовима, потписане и заведене код инвеститора,

- окончане ситуације заведене код инвеститора и

- закључене уговоре између инвеститора и извођача заведене код инвеститора.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

3.2.3. Кадровско - технички капацитет

3.2.3.1. Кадровски капацитет

да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 7 запослених са квалификацијама потребним за извршење посла, и то:
- најмање једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача радова (лиценца бр. 410,412,413, 415, 712 или 812) и
- 6 запослена радника

Доказ: за запослене који су у радном односу ППОД образац за месец фебруар 2015. године оверен од Пореске управе, фотокопије радних књижица и МЗА образац за запослене или ЕБП ПУРС образац (Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку) потписан и оверен од стране лица одговорног за књиговодствене исправе понуђача за фебруар месец 2015. год, а за запослене ангажоване по основу уговора копије уговора, којима понуђач доказује да има најмање 7 (седам) запослених радника за извршење посла. **Уговор мора да садржи клаузулу да ће радници бити ангажовани за предметну јавну набавку за период трајања извршења ове јавне набавке**.

За дипломираног грађевинског инжењера доставља се и копија лиценце одговорног извођача радова (за лиценцу бр. 410, 412, 413, 415, 712 или 812) са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носиоц лиценце измирио обавезе плаћања чланарине Инжењерској комори Србије,

Овај услов испуњава понуђач који наступа самостално као и са подизвођачем, а група понуђача овај услов испуњава заједно.

3.2.3.2 Технички капацитети

Обавезно је да понуђач поседује минималну техничку опремљеност тј. следеће грађевинске машине и транспортна возила

Грејдер	1 ком
Комбинована радна машина или багер	1 ком
Камион кипер	2 ком
Булдозер	1 ком
Ваљак	1 ком

Захтевана опрема мора бити у исправном стању за шта гарантује понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу.

Докази: Доставити пописну листу са стањем на дан 31.12.2014. год. са обавезно маркираном траженом опремом, полису обавезног осигурања, као и саобраћајне дозволе за сва горе наведена моторна возила са важношћу на дан отварања понуда. Опрема може бити узета у закуп када је потребно доставити пописну листу са стањем на дан 31.12.2014. године са обавезно маркираном траженом опремом и уговор о закупу као и саобраћајне дозволе. Уговор о закупу мора да садржи клаузулу да ће опрема бити на располагању понуђачу за предметну јавну набавку за период трајања уговора.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Напомена: Сва горе наведена моторна возила морају бити регистрована.

3.3. Подношење понуда са подизвођачем

Понуђач, попуњавањем одговарајућег обрасца (Образац бр. 4б) из Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у другој фази овог поступка, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршавати преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у Конкурсне документације (обавезне и додатне).

3.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе понуђача)

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се подносиоци из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке предвиђене чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Подносиоци који поднесу заједничку пријаву одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети пријаву самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку пријаву у име задругара.

Наручилац може да тражи од чланова групе подносилаца да у пријавама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

3.5. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012), докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у пријави интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац пријаве није могао да прибави тражена документа у року за подношење пријаве, због тога што она до тренутка подношења пријаве нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац пријаве има седиште и уколико уз пријаву приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу пријаве да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама("Сл. гласник РС", број 124/2012),подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. ОБРАСЦИ

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације као и сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, и то:

ОБРАЗАЦ БР.1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача и подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР.2	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР.3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР.4	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	да	не
ОБРАЗАЦ БР.5	Изјава понуђача који наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ БР.6	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР.7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР.8.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР.9	Изјава понуђача о одговорном извођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР.10	Изјава о расположивости техничке опреме	да	не
ОБРАЗАЦ БР.11	Списак изведених радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР.12	Потврда о изведеним радовима	да	не
ОБРАЗАЦ БР.13	Предмер и предрачун радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР.14	Попуњен модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР.15	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР.16	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР.17	Трошкови припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР.18	Менично овлашћење за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 19	Изјава о поштовању обавеза која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 20	Образац бр. ПО 1	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 21	Образац бр. ПО 2	да	не

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

бр.	*НАЗИВ ДОКУМЕНТА*	*Ко је издао документ*	*Бр. и датум издавања документа*
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Потврде надлежних судова (основни, виши Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду) и Полицијске управе Министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре		
4.	Потврда Пореске управе о измиреним доспелим порезима и доприносима РС и Потврде надлежне локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације субјеката		
5.	Извештај о бонитету (БОН-ЈН или БОН-КС) који издаје Агенција за привредне регистре		
6.	Фотокопије ППОД обрасца за месец фебруар 2015. године оверен од Пореске управе, фотокопије радних књижица и МЗА образац за запослене или ЕБП ПУРС образац (Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку) потписан и оверен од стране лица одговорног за књиговодствене исправе понуђача за месец фебруар 2015. год, а за запослене ангажоване по основу уговора копије уговора		
7.	Фотокопије важећих лиценци, Потврде Инжењерске коморе Србије		
8.	Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом пописна листа, фотокопије полиса обавезног осигурања, фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуде		
9.	Бланко авалирана соло меница са меничним овлашћењем и свим прилозима наведеним на страни 47 од 51 (образац бр. 18) за озбиљност понуде		

Датум: _____ 2015.г **М.П.** **_____**

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колону *„Ко је издао документ"*.
Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач наступа са подизвођачима, као и за сваког члана групе понуђача.

Образац бр.2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ : _____

Број рачуна понуђача и назив банке _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс _____

Дајем понуду за јавну набавку у отвореном поступку за извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник, ЈН 404-23/15.

П О Н У Д У

1) Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

(заокружити слово испред опције понуде)

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Радови на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник биће изведени најкасније до 1. новембра 2015. године.

3. Гарантни рок за све радове износи _____ (_____) месеци рачунајући од дана примопредаје радова
словима

4. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача).

5. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда
словима

7. Рок плаћања: _____

8. Тражени аванс износи _____

Датум: _____

_____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр.3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЗАСТУПНИКА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Одговорно лице (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

E-mail: _____

Текући рачун предузећа и банка: _____

Матични број понуђача: _____

Порески број предузећа – ПИБ: _____

ПДВ број: _____

Датум: Потпис овлашћеног лица:

_____ М.П. _____

Образац бр.4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број 404-23/15 - извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Датум:

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац бр. 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке за извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник, ЈН 404-23/15 ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	Назив подизвођача	Позиције (врсте) радова које ће бити поверене подизвођачу	Учешће подизвођача (%)

Напомена:
У колону у којој се уписују позиције радова, уписати ознаке позиција као што је дато у предмеру и предрачуну радова.
Максимално учешће свих подизвођача заједно је до 50% од укупне вредности понуде.
У колони у којој се уписује учешће подизвођача потребно је приказати вредност радова које ће бити поверене одређеном подизвођачу у односу на укупно понуђену вредност уговора, приказану у процентуалном износу.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Уколико понуђач наступа без подизвођача, образац приложити непопуњен.

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица:

_____

Образац бр 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача _____

Наслов и седиште подизвођача _____

Одговорна особа _____

Особа за контакт _____

Телефон _____

Телефакс _____

E-mail: _____

Текући рачун подизвођача _____

Матични број подизвођача _____

ПИБ _____

ПДВ број подизвођача: _____

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Датум: МП Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена:
Податке у обрацу оверава понуђач.
Образац је потребно умножити у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача _____

Седиште и адреса члана групе понуђача _____

Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора) _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

E-mail: _____

Текући рачун предузећа и банка: _____

Матични број понуђача: _____

Порески број предузећа – ПИБ: _____

ПДВ број: _____

Датум: Потпис овлашћеног лица:

_____ М.П. _____

Напомена:
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача.
Уколико понуђач наступа самостално, образац приложити непопуњен.

Образац бр. 8.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку за извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник, ЈН 404-23/15.

Овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум:

Напомена:

Образац оверавају печатом и потписују овлашћена лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 9.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Овом изјавом потврђујем да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник, ЈН 404-23/15, као и да ће решењем бити именовани за одговорног извођача радова.

Број	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања 1. запослен код понуђача 2.ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: _____

Потпис одговорног лица

_____

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, Образац потписује и оверава овлашћено лицеовлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Последњу колону „основ ангажовања“ попунити тако, што се за запослене уноси број „1“, а за „ангажоване уговором“ број „2“

Образац бр. 10.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

_____
Назив понуђача

_____
Адреса

Изјављујемо да располажемо следећом техничком опремом која се тражи конкурсном документацијом као минимална неопходна за извршење посла и која ће нам бити на располагању све време извођења радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник, ЈН 404-23/15 и то:

1. _____, ком. _____
2. _____, ком. _____
3. _____, ком. _____
4. _____, ком. _____
5. _____, ком. _____
6. _____, ком. _____
7. _____, ком. _____
8. _____, ком. _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица

_____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, Образац потписује и оверава овлашћено лицеовлашћеног члана групе понуђача

Образац бр. 11.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач _____ у претходном периоду од три године (2012,2013,2014. год) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН, успешно реализовао наведене радове који су предмете јавне анбавке:

Наручилац	Преиод извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без ПДВ-а)
Укупно изведених радова без ПДВ-а			

Датум: _____

Потпис одговорног лица

_____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, Образац потписује и оверава овлашћено лицеовлашћеног члана групе понуђача

Образац бр.12.

ПОТВРДА

_____
Назив наручиоца

_____
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____

_____

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе наручиоца

_____

Квалитетно и у уговореном року извело радове

_____

_____
(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности _____ са ПДВ-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица

_____

М.П.

Образац бр. 13

ПРЕДМЕР и ПРЕДРАЧУН РАДОВА УРЕЂЕЊЕ (РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ) ПОЉСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЈНИК							
за уређење пољског пута Каменица-Савинац, дужина пута Л=2160 м, ширина пута Б= 4м							
	Опис радова	*Јед. мере*	*Количина*		*Цена по ЈМ*		*Укупно*
1	Ефективни рад грејдера или булдожера (у зависности од потребе на терену) на површинском скидању земље и хумуса и планирању планума пута. Материјал из ископа планирати са делимичним гурањем на страну. Обрачун по часу утрошеног времена, евидентираним на бројчанику моточаса радне машине.	сат	16	x		=	
2	Израда постељице, машинско сабијање и ваљање планума доњег строја пута у материјалу III и IV категорије.Обрачун се врши по квадратном метру.	$м^2$	8.640,00	x		=	
3	Набавка, транспорт и уградња материјала из локалног позајмишта ''Каменица'', разастирање са планирањем и ваљање материјала. Дебљина слоја у збијеном стању д=10цм. Обрачун по $м^3$ мат. у збијеном стању. Средња транспортна даљина до 10км.	$м^3$	864	x		=	
4	Набавка, транспорт и уградња шљунка природне мешавине из Јужне Мораве са разастирањем, планирањем и ваљањем материјала. Дебљина слоја у збије-ном стању д=10цм. Обрачун по $м^3$ материјала у збијеном стању. Средња транспортна даљина до 30км.	$м^3$	864	x		=	
5	Набавка и уградња бетонских цеви Ø600 за израду пропуста. Позиција подразумева ископ земље III категорије, израда слоја шљунка испод цеви дебљине д=20цм, монтажу цеви и затрпавање шљунком. Обрачун се врши по $м^1$ пропуста.	$м^1$	12	x		=	
		Укупно					

Датум: _____ 2015.г М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
	за уређење пољског пута у Мрвешу, дужина пута Л=1530 м, ширина пута Б= 4м						
	Опис радова	*Јед. мере*	*Количина*		*Цена по ЈМ*		*Укупно*
1	Ефективни рад грејдера или булдожера (у зависности од потребе на терену) на површинском скидању земље и хумуса и планирању планума пута. Материјал из ископа планирати са делимичним гурањем на страну. Обрачун по часу утрошеног времена, евидентираним на бројчанику моточаса радне машине.	сат	14	x		=	
2	Израда постељице, машинско сабијање и ваљање планума доњег строја пута у материјалу III и IV категорије.Обрачун се врши по квадратном метру.	$м^2$	6.120,00	x		=	
3	Набавка, транспорт и уградња материјала из локалног позајмишта ''Каменица'', разастирање са планирањем и ваљање материјала. Дебљина слоја у збијеном стању д=10цм. Обрачун по $м^3$ мат. у збијеном стању. Средња транспортна даљина до 10км.	м3	612	x		=	
4	Набавка, транспорт и уградња шљунка природне мешавине из Јужне Мораве са разастирањем, планирањем и ваљањем материјала. Дебљина слоја у збије-ном стању д=10цм. Обрачун по $м^3$ материјала у збијеном стању. Средња транспортна даљина до 30км.	$м^3$	612	x		=	
5	Набавка и уградња бетонских цеви Ø600 за израду пропуста. Позиција подразумева ископ земље III категорије, израда слоја шљунка испод цеви дебљине д=20цм, монтажу цеви и затрпавање шљунком. Обрачун се врши по $м^1$ пропуста.	$м^1$	12	x		=	
		Укупно					

Датум: _____ 2015.г М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

I	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
	за уређење пољског пута Државни пут-Црква-Ђинђуша, дужина пута Л=1470 м, ширина пута Б= 4м						
	Опис радова	*Јед. мере*	*Количина*		*Цена по ЈМ*		*Укупно*
1	Ефективни рад грејдера или булдожера (у зависности од потребе на терену) на површинском скидању земље и хумуса и планирању планума пута. Материјал из ископа планирати са делимичним гурањем на страну. Обрачун по часу утрошеног времена, евидентираним на бројчанику моточаса радне машине.	сат	14	x		=	
2	Израда постељице, машинско сабијање и ваљање планума доњег строја пута у материјалу III и IV категорије.Обрачун се врши по квадратном метру.	$м^2$	5.880,00	x		=	
3	Набавка, транспорт и уградња материјала из локалног позајмишта ''Каменица'', разастирање са планирањем и ваљање материјала. Дебљина слоја у збијеном стању д=10цм. Обрачун по $м^3$ мат. у збијеном стању. Средња транспортна даљина до 12км.	$м^3$	588	x		=	
4	Набавка, транспорт и уградња шљунка природне мешавине из Јужне Мораве са разастирањем, планирањем и ваљањем материјала. Дебљина слоја у збије-ном стању д=10цм. Обрачун по $м^3$ материјала у збијеном стању. Средња транспортна даљина до 35км.	$м^3$	588	x		=	
5	Набавка и уградња бетонских цеви Ø600 за израду пропуста. Позиција подразумева ископ земље III категорије, израда слоја шљунка испод цеви дебљине д=20цм, монтажу цеви и затрпавање шљунком. Обрачун се врши по $м^1$ пропуста.	$м^1$	18	x		=	
		Укупно					

Датум: _____ 2015.г М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
	за уређење пољског пута Обилић-Ћуковац, дужина пута Л=1478 м, ширина пута Б= 4м						
	Опис радова	*Јед. мере*	*Количина*		*Цена по ЈМ*		*Укупно*
1	Ефективни рад грејдера или булдожера (у зависности од потребе на терену) на површинском скидању земље и хумуса и планирању планума пута. Материјал из ископа планирати са делимичним гурањем на страну. Обрачун по часу утрошеног времена, евидентираним на бројчанику моточаса радне машине.	сат	10	x		=	
2	Израда постељице, машинско сабијање и ваљање планума доњег строја пута у материјалу III и IV категорије.Обрачун се врши по квадратном метру.	$м^2$	5.912,00	x		=	
3	Набавка, транспорт и уградња материјала из локалног позајмишта ''Сланица'', разастирање са планирањем и ваљање материјала. Дебљина слоја у збијеном стању д=10цм. Обрачун по $м^3$ мат. у збијеном стању. Средња транспортна даљина до 10км.	$м^3$	591	x		=	
4	Набавка, транспорт и уградња шљунка природне мешавине из Јужне Мораве са разастирањем, планирањем и ваљањем материјала. Дебљина слоја у збије-ном стању д=10цм. Обрачун по $м^3$ материјала у збијеном стању. Средња транспортна даљина до 25км.	$м^3$	591	x		=	
5	Набавка и уградња бетонских цеви Ø600 за израду пропуста. Позиција подразумева ископ земље III категорије, израда слоја шљунка испод цеви дебљине д=20цм, монтажу цеви и затрпавање шљунком. Обрачун се врши по $м^1$ пропуста.	$м^1$	12	x		=	
		Укупно					

Датум: _____ 2015.г М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
	за уређење пољског пута у Горњој Каменици, дужина пута Л=692 м, ширина пута Б= 5м						
	Опис радова	*Јед. мере*	*Количина*		*Цена по ЈМ*		*Укупно*
1	Израда постељице, машинско сабијање и ваљање планума доњег строја пута у материјалу III и IV категорије.Обрачун се врши по квадратном метру.	$м^2$	3.460,00	x		=	
2	Набавка, транспорт и уградња шљунка природне мешавине из Јужне Мораве са разастирањем, планирањем и ваљањем материјала. Дебљина слоја у збије-ном стању д=20цм. Обрачун по $м^3$ материјала у збијеном стању. Средња транспортна даљина до 30км.	$м^3$	692	x		=	
3	Набавка и уградња бетонских цеви Ø600 за израду пропуста. Позиција подразумева ископ земље III категорије, израда слоја шљунка испод цеви дебљине д=20цм, монтажу цеви и затрпавање шљунком. Обрачун се врши по $м^1$ пропуста.	$м^1$	12	x		=	
		Укупно					

Датум: _____ 2015.г М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
	за уређење пољског пута Стубла-Обилић, дужина пута Л=2225 м, ширина пута Б= 3,50 м						
	Опис радова	*Јед. мере*	*Количина*		*Цена по ЈМ*		*Укупно*
1	Ефективни рад грејдера или булдожера (у зависности од потребе на терену) на површинском скидању земље и хумуса и планирању планума пута. Материјал из ископа планирати са делимичним гурањем на страну. Обрачун по часу утрошеног времена, евидентираним на бројчанику моточаса радне машине.	сат	20	x		=	
2	Израда постељице, машинско сабијање и ваљање планума доњег строја пута у материјалу III и IV категорије.Обрачун се врши по квадратном метру.	$м^2$	7.787,50	x		=	
3	Набавка, транспорт и уградња материјала из локалног позајмишта ''Сланица'', разастирање са планирањем и ваљање материјала. Дебљина слоја у збијеном стању д=10цм. Обрачун по $м^3$ мат. у збијеном стању. Средња транспортна даљина до 10км.	м3	780	x		=	
4	Набавка, транспорт и уградња шљунка природне мешавине из Јужне Мораве са разастирањем, планирањем и ваљањем материјала. Дебљина слоја у збије-ном стању д=10цм. Обрачун по $м^3$ материјала у збијеном стању. Средња транспортна даљина до 30км.	$м^3$	780	x		=	
5	Набавка и уградња бетонских цеви Ø600 за израду пропуста. Позиција подразумева ископ земље III категорије, израда слоја шљунка испод цеви дебљине д=20цм, монтажу цеви и затрпавање шљунком. Обрачун се врши по $м^1$ пропуста.	$м^1$	15	x		=	
		Укупно					

Датум: _____ 2015.г М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

VII	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМНИХ И ПРЕТХОДНИХ РАДОВА						
1	Обележавање трасе путног појаса. Позиција подразумева ангажовање овлашћене геодетске радње за премер и линијско омеђавање путног појаса трасе пута. Обрачун по метру омеђене трасе	м	9555	x		=	
					УКУПНО		

Датум: _____ М.П. Овлашћено лице:

Потпис овлашћеног лица:

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ВРЕДНОСТИ	
	за уређење пољских путева на територији општине Бојник Укупна дужина путева у метрима: 9.555	
I	Пољски пут КАменица-Савинац, Л=2.460 м, ширина Б= 4м	
II	Пољски пут у Мрвешу, Л=1.530 м, ширина Б= 4м	
III	Пољски пут Дражавни пут-Црква-Ђинђуша, Л=1.470 м, ширина Б= 4м	
IV	Пољски пут Обилић-Ћуковац, Л=1.478 м, ширина Б= 4м	
V	Пољски пут у Горњој Каменици, Л=692 м, ширина Б= 5м	
VI	Пољски пут Стубла –Обилић, Л=2.225 м, ширина Б= 3,5м	
VII	Трошкови припремних и претходних радова	
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-А	
	ПДВ (20 %)	
	УКУПНО СА ПДВ-ом	

Датум: _____ М.П. Овлашћено лице:

Потпис овлашћеног лица:

Образац 13-а.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА				
1	Трошкови рада машина			
2.	Трошкови радне снаге			
3.	Трошкови материјала			
4.	Остали трошкови			
5.				
6.				
7.				
	УКУПНО:			

Датум: _____ М.П. Овлашћено лице:

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 14.

МОДЕЛ УГОВОРА
Извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник

Закључен дана _____ године између:

1. Општине Бојник**,** са седиштем у Бојнику, улица Трг слободе бр. 4., ПИБ 100371818, коју заступа председник општине Иван Стојановић, у даљем тексту Наручилац.

2. Предузеће _____, улица _____, ПИБ _____, МБ _____, ТР бр. _____ отворен код пословне _____, које заступа _____, у даљем тексту Извођач

_____
_____

Доњу црту попуњава понуђач који подноси заједничку понуду или са подизвођачем, тако што уписује називе свих учесника у зеједничкој понуди односно свих подизвођача

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац по позиву позиву за прикупљање понуда спровео отворени поступак јавне набавке број 404-23/15 за набавку за извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева на територији Општине Бојник и изабрао извођача као најповољнијег понуђача.

Да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____ 2015. године која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део.

Да понуда извођача у потпуности одговара предмеру из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на летњем одржавању општинских путева на територији Општине Бојник наведених у предмеру Извођача радова са ценом која је саставни део његове понуде.

Наручилац поверава, а извођач радова прихвата извођење радова ближе описаних у ставу 1. овог члана.

Ови радови имају бити изведени у свему према предмеру и понуди Извођача и Одлуци којом је усвојена предметна понуда, важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима надзорног органа које одреди Општина Бојник, а у складу са усвојеном понудом извођача.

Извођач радова је обавезан да уговорене радове изведе својом радном снагом, грађевинским материјалом и грађевинском механизацијом у року и за уговорену цену у свему према правилима струке у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ту врсту радова.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно, _____ са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____од _____. 2015. године. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена и обухвата и све остале трошкове Извођача.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији које морају бити оверене од стране стручног надзора.

Предвиђени аванс износи_____.

Као гаранција за аванс извођач се обавезује да приликом закључења уговора, достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем.

Плаћање по испостављеним привременим и окончаним ситуацијама ће бити у року до _____ дана од дана уредно испостављањене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе до 1. новрмбра 2015. године.

Дан увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

Динамику извођења радова направиће Извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца и она представља саставни део овог уговора.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Као гаранција за извршење уговора извођач се обавезује да одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 календарских дана, достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет уговора изведе у складу са важећим прописима и овим уговором и да по завршетку радова исте преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци, рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету**.**

Члан 13.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца, и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова извршиће се најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Примопредају радова врши Комисија састављена од представника Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 15.

Ако Извођач радова не поступи сагласно одредбама члана 7. овог Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Извођача радова захтева накнаду штете.

Члан 16.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити од пожара, прописа , Правилника,

стандарда и норматива везаних за радове који су предмет јавне набавке и подзаконских аката донетих на основу Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Основног суда у Лесковцу.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну

ИЗВОЂАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

Образац бр. 15.

ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ , ул. _____

бр. л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда јавне набавке број 404-23/15 - Извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева**.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

_____

М.П.

Образац бр. 16

_____
Назив понуђача

_____
Адреса

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке радова у отвореном поступку број 404-23/15 - Извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М.П.

Напомена:
Образац копирати у потребном броју примерака.
Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац бр.17.

_____
Назив понуђача

_____
Адреса

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела , ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач не попуни образац наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде**.**

Образац бр. 18.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо- овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и 6) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

МБ _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

НАРУЧИЛАЦ: **Општина Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр.4 (даљем тексту Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде за јавну набавку ЈН бр. 404-23/15 - Извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца **Општине Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр. 4.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

1) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за тражени аванс у висини износа аванса;

а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.

б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора;

в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

_____(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

_____

(место и датум) (печат и потпис овлашћеног лица)

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),

2. захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),

3. картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)

4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на наведеном обрасцу као и на меници)

Образац Бр.19

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈА ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

_____, _____. ____. 2015. год.

Понуђач,

_____

(потпис и печат овлашћеног лица)

М.П.

5. ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

Постојеће стање:

Предвиђени путни правци су повезани са постојећим саобраћајницама за локални саобраћај. Међутим због неуређености ометају нормално одвијање саобраћаја пољопривредних машина. Често због тога долази до кретања пољопривредне механизације по њивама и директно се оштећују пољопривредне културе. Због наведених и других разлога неопходно је уредити путеве.

Ситуација :

Пољски - атарски путеви су од великог значаја за функционисање сеоске средине. Путеви омогућавају брз приступ пољопривредним парцелама. Са изградњом пољских путева чини се вишеструка корист пољопривредним произвођачима. Почев од уштеде на времену, енергентима па до амортизације машина. Путеве које ћемо обрађивати су у лошем стању и тешко су проходни. Трасе путева су недовољно дефинисане.

Путеви се крећу кроз пољопривредно земљиште. Нису јасно дефинисани. Зато је најпре потребно да овлашћена геодетска организација изврши омеђавање путног појаса. Приликом израде пута грађевинске машине ће вршити ископ земље и скидање хумуса. Материјал уколико је могуће гурати на страну.

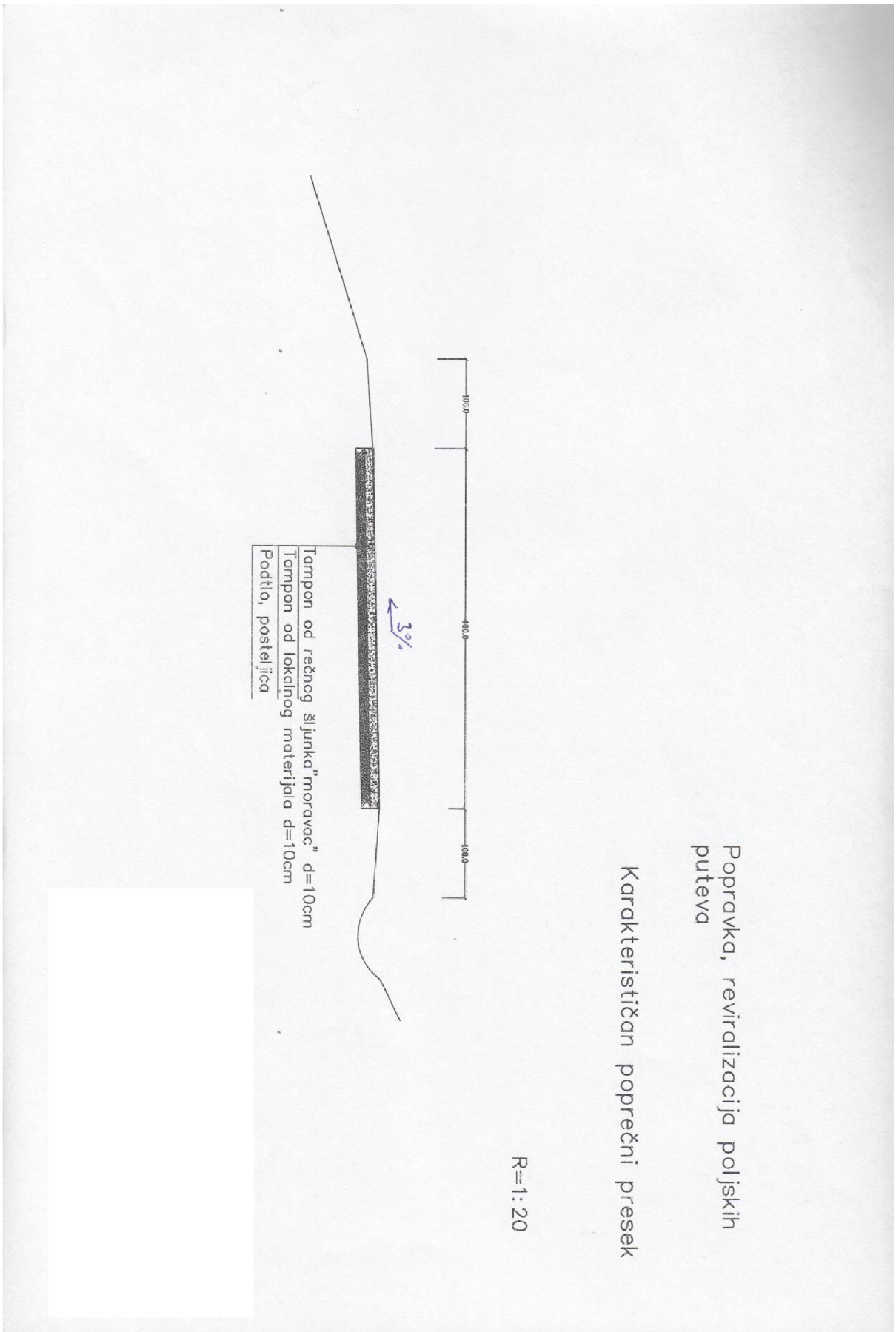
Коловозна конструкција је дефинисана на следећи начин.

1. Урадити постељицу грађевинским машинама.
2. Израда тампона од материјала са локалног позајмишта д=10цм
3. Израда тампона од речног шљунка (из реке Ј. Мораве) дебљине д=10цм

Одводњавање:

Одводњавање се решава попречним и подужним нагибима коловоза и путним јарковима. На местима где је потребно уградити цевасте пропусте пречника 600 мм.

5.1. Карактеристичан попречни пресек



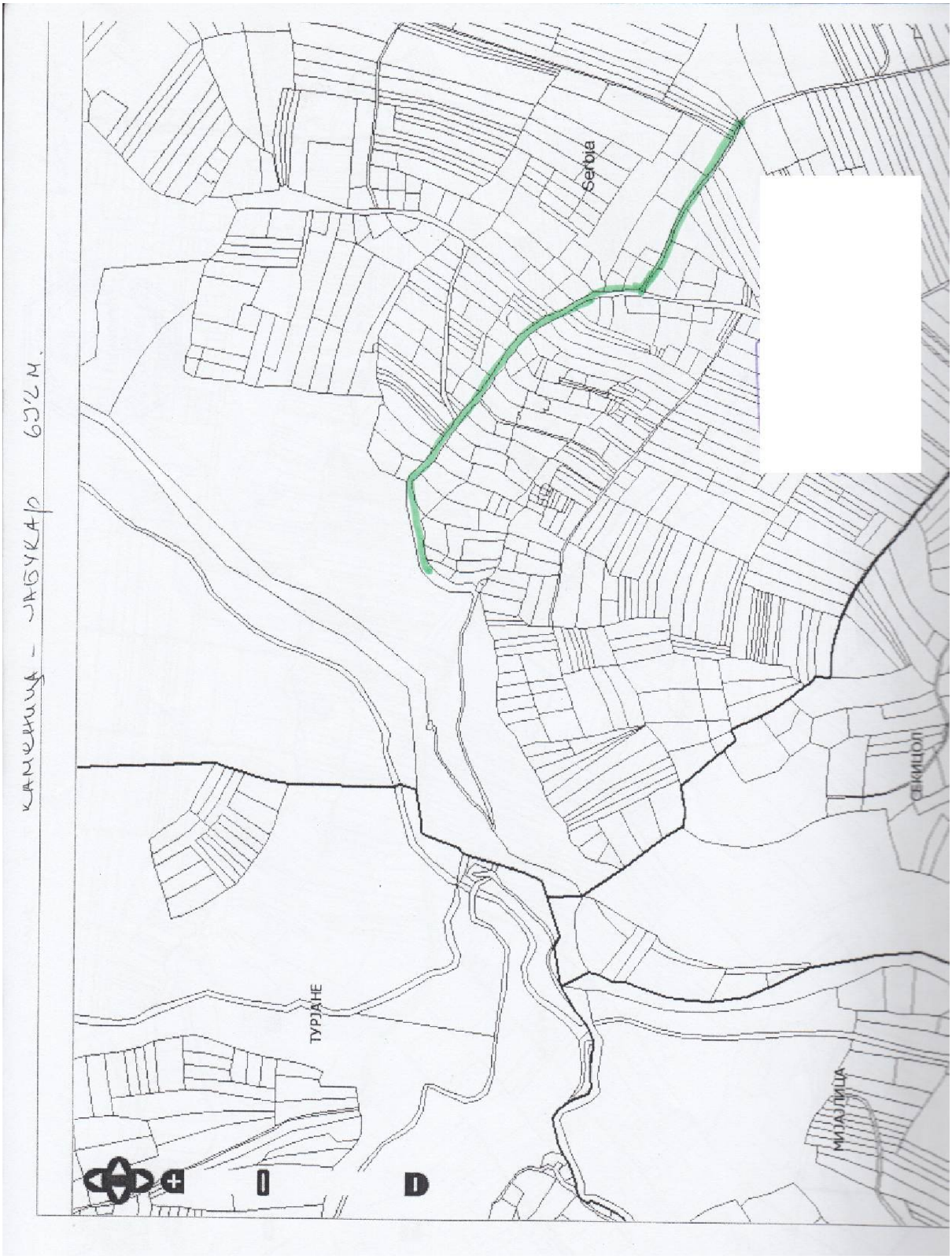
Каменица-Савинац, дужина пута Л=2160 м, ширина пута Б= 4м

Мрвеш, дужина пута Л=1530 м, ширина пута Б= 4м

Државни пут-Црква-Ђинђуша, дужина пута Л=1470 м, ширина пута Б= 4м

Обилић-Ћуковац, дужина пута Л=1478 м, ширина пута Б= 4м

Горња Каменица, дужина пута Л=692 м, ширина пута Б= 5м



Стубла-Обилић, дужина пута Л=2225 м, ширина пута Б= 3,50 м

Образац Бр.20

Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни понуде

Место за пријемни штамбиљ наручиоца

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК
Улица Трг слободе бр. 2 - 4
16205 Бојник

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НИСКОГРАДЊЕ
НА УРЕЂЕЊУ (РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ) ПОЉСКИХ ПУТЕВА
БР. ЈН. 404-23/15

НЕ ОТВАРАТИ

датум и време подношења:

_____
(попуњава Писарница)

Образац Бр.21

Образац бр. ПО 2 – Овај образац налепити на полеђини понуде

ПОНУЂАЧ

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
***Е-маил* адреса**	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	