



Република Србија  
ОПШТИНА БОЈНИК  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
04 Број: 111-1/20  
25.05.2020. године  
Б о ј н и к

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК**, на основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018 и 95/2018-др. закон), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/2016) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-4346/2019 од 25.04.2019. године, оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Бојник, Трг слободе 2-4, Бојник.

### **II Радно место које се попуњава:**

**Вођење јавних инвестиција и економског развоја**, у звању саветник, Одељење за привреду, финансије и локални економски развој – 1 извршилац.

**Опис послова радног места:** Прикупља и обрађује информације и податке потребне за израду стратешких докумената и израђује прилоге за релевантна стратешка докумената; прати реализацију стратешких докумената везано за подстицање и усмеравање локалног економског развоја; обавља послове прикупљања и обраде података, формирања и ажурирања базе података пословних информација од значаја за локални економски развој; прати домаће и међународне конкурсе, и обавља послове који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката, обезбеђење додатних финансијских средстава, помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима и предузетницима у домену улагања и отварања предузећа; сарађује са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања; учествује и реализује активности подршке локалној пословној заједници за ширење постојећих и заснивање нових бизниса; обавља послове организације и реализације маркетиншко-промотивних кампања и промоција пословних концепата и потенцијала општине за улагања остварује комуникацију са надлежним установама и институцијама на локалном, регионалном, покрајинском и републичком нивоу, привредним субјектима и пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима везано за економски развој општине. Информише руководство општине, прати и прикупља информације о новим ЕУ програмима и фондовима важним за локалну самоуправу; пружа подршку активности за аплицирање код ЕУ фондова; идентификује потенцијалне партнере из ЕУ ради заједничког учешћа на пројектима.

Припрема пројектне задатаке за израду пројектне документације, надлежном одељењу подноси захтеве за издавање локацијских услова, локацијских дозвола

одобрења за изградњу, пријава радова и др. у оквиру обједињене процедуре када је инвеститор општина Бојник, увођење извођача у посао у име инвеститора; извештава о обиму и квалитету извршених послова; стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима; остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором.

Учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; припрема нацрте одлуке о покретању поступка јавних набавки; учествује у припреми модела уговора; доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима; доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку; припрема извештаје о спроведеним поступцима; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури; прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за службеника за јавне набавке, три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање области из делокруга органа - Закона о локалној самоуправи и стручно знање из области рада на радном месту - Закон о буџетском систему и Закон о јавним набавкама - усменим разговором са кандидатима; познавање рада на рачунару – провера практичним радом на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**III Место рада:** Бојник, Трг слободе 2-4.

**IV Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:** Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу Општинска управа општине Бојник, Трг слободе 2-4, 16205 Бојник или се предају непосредно на писарници Општинске управе општине Бојник, са назнаком: „За јавни конкурс“ и наводом радног места за које се пријава подноси.

**V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Иван Величковић, телефон: 016/821-214, лок. 121.

**VI Општи услови за запослење:** да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

**VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс** је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Курир“.

**VIII Садржина пријаве на јавни конкурс:** Пријава кандидата садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон и адресу електронске поште ако је кандидат има, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства у струци са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

**IX Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:** уверење о држављанству (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених (издат на новом обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Сл. гласник РС“, број 20/09); диплома којом се потврђује стручна спрема; доказ о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); доказ о положеном испиту за службеника за јавне набавке; доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса); доказ да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за учеснике конкурса који су раније били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

**Напомена:**

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то непходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту и уверење о положеном стручном испиту за службеника за јавне набавке. Потребно је да кандидат у обрасцу Изјаве, која је дата у прилогу овог конкурса, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**X Врста радног односа:** За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

**XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку биће спроведена у просторијама Општинске управе општине Бојник, ул. Трг слободе 2-4, почев од 15.06.2020. године, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона или адресе електронске поште) које наведу у својим пријавама.

**Напомене:** Као службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит и испит за службеника за јавне набавке, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит и испит за службеника за јавне набавке није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит и испит за службеника за јавне набавке, полаже државни стручни испит и испит за службеника за јавне набавке у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Службенику који не задовољи на пробном раду или не положи државни стручни испит и испит за службеника за јавне набавке у прописаном року, престаје радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано начелник општинске управе.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Општине Бојник ([www.bojnik.rs](http://www.bojnik.rs)), а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије - „Курир“ објављује се обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК



НАЧЕЛНИК

*Небојша Станковић*  
Небојша Станковић

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18–аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да изврши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Бојник и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I. Сагласан/а сам да Општинска управа општине Бојник за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.

У складу са Законом о заштити података о личности, мој ЈМБГ се може користити искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурс.

\_\_\_\_\_  
(јмбг кандидата)

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

II. Иако је Општинска управа општине Бојник обавезна да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе јавног конкурса прибавити и доставити органу:

1. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству;
2. оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених;
3. оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном државном стручном испиту/ правосудном испиту;
4. оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном стручном испиту за службеника за јавне набавке.

Упознат/а сам да, уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем до истека рока за подношење пријава, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

**Овај јавни конкурс објављен је на интернет презентацији Општине Бојник ([www.bojnik.rs](http://www.bojnik.rs)) и дневним новинама „Курир“ дана 26. маја 2020. године.**