

Установа Дом културе „Бојник“ Бојник

Број: 26/17

Датум: 27.02.2017. године

Б О Ј Н И К

На основу члана 35. и 36. Закона о Култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) и члана 22., 23., 24., 25., 26. и 32. Статута Установе Дом културе „Бојник“ Бојник бр.04/16 од 14.12.2016. године, Управни одбор расписује:

КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ДОМ КУЛТУРЕ „БОЈНИК“ БОЈНИК

I. Назив установе:

Установа Дом културе „Бојник“ Бојник

II. Функције за коју се врши избор

Директор Установе

Послови Директора:

- организује и руководи радом Установе културе
- доноси акт о организацији и систематизацији послова у Установи
- доноси општа и појединачна акта за која је овлашћен Законом и Статутом
- извршава одлуке Управног одбора;
- заступа Установу
- стара се о законитости рада;
- предлаже Програм рада;
- одговоран је за спровођење Програма рада;
- предлаже Финансијски план Установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе,
- закључује уговоре у име и за рачун Установе;
- даје овлашћења из делокруга свога рада запосленима у случајевима одређеним Законом и Статутом;
- подноси Управном одбору Установе извештај о резултатима пословања установе по периодичном и годишњем извештају;
- предузима мере безбедности и заштите здравља запослених као и мере заштите од пожара;
- доноси план јавних набавки;
- закључује уговоре о ангажовању уметника и других сарадника ван Установе,
- именује руководиоце одељења, програма и пројеката;
- доноси решења о заснивању радног односа и распоређивању запослених у Установи,

- одлучује о правима и одговорностима из радног односа у складу са Законом и Колективним уговором ;
- именује чланове Стручног савета и руководи његовим радом;
- именује комисије, а по потреби и друга помоћна тела;
- доноси одлуке о пословној сарадњи са другим установама, предузећима и организацијама;
- доноси одлуке о кућном реду Установе и физичко-техничком обезбеђењу;
- учествује у раду Управног и Надзорног одбора;
- доноси одлуку о броју печата и штамбиља и начину њихове употребе, чувању и руковању;
- доноси одлуке о ценама услуга уз сагласност Управног одбора,
- предузима и друге радње предвиђене Законом и Статутом.

Услови за избор кандидата за директора Установе су:

1. Висока стручна спрема (да има одговарајуће високо образовање на студијама другог степена дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије или високо образовање на основним студијама у трајању од четири године из области друштвених или уметничких наука);
2. Да има пет година радног искуства у култури;
3. Да се против њега не води и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
4. Држављанство Републике Србије;
5. Општа здравствена способност;

Мандат директора и место рада: мандат директора траје 4 године, а место рада је Бојник

III Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријава:

Рок за подношење пријава је 8 дана. Рок почиње да тече од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, на сајту општине Бојник и на огласној табли Установе Дом културе „Бојник“ у Бојнику.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од највише 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата.

IV Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- 1) Предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- 2) Оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;

- 3) Оверену копију радне књижице или доказ о радном искуству;
- 4) Биографију која мора да садржи елементе који доказују стручност
- 5) Уверење надлежног органа да против њега није подигнута оптужница (не старија од 6 месеци) за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 6) Уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци);
- 7) Извод из матичне књиге рођених;
- 8) Оверену копију личне карте и
- 9) Доказ о општој здравственој способности – лекарско уверење (оригинал).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или у суду.

V Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Установа Дом културе „Бојник“, Бојник, Трг Слободе бр.22, са назнаком "За јавни конкурс - избор директора Установе Дом културе „Бојник“ Бојник"

VI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Ненад Јовановић, број телефона **063/88-999-33**

VII Напомене:

- Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или у суду, као и непотпуне и неблаговремене пријаве биће одбачене.

- Управни одбор је дужан да прегледа све пристигле пријаве на конкурс и оцењује да ли кандидати за директора испуњавају услове предвиђене конкурсом о чему се води записник. Управни одбор разматра и оцењује само благовремене и потпуне пријаве на конкурс. Одлуком управног одбора о расписивању конкурса утврђује се начин рада као и рок за предлагање кандидата.

Овај оглас објављује се на сајту Националне службе за запошљавање публикацији НСЗ "Послови", огласној табли Установе Дом културе „Бојник“ у Бојнику и на презентацији општине Бојник www.bojnik.rs

**Председник
Управног одбора
Бојан Јовановић с.р.**