



Република Србија
ОПШТИНА БОЈНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
04 Број: 112-24-8/21
16.07.2021. године
Б о ј н и к

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК, на основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018, 95/2018-др. закон и 86/2019-др. закон), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/2016) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-3812/2021 од 27.04.2021. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Бојник, Трг слободе 2-4, Бојник.

II Радно место које се попуњава:

Послови припреме и извршење буџета, у звању саветник, Одељење за привреду, финансије и локални економски развој – 1 извршилац.

Опис послова радног места: Припрема нацрт одлуке о буџету, ребалансу, привременом финансирању и завршном рачуну; припрема нацрте одлука којима се повећавају или смањују приходи општине, увођење нових прихода и усаглашавање постојећих одлука са законом и другим прописима; учествује у анализи предлога финансијских планова буџетских корисника, врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема акта за промену (преусмеравање) апропријације и коришћење буџетске резерве; учествује у изради квота и разматра захтев за измену квоте и приговоре на одобрене квоте; предлаже привремену обуставу извршења за буџетске кориснике који не поштују одобрене квоте и друге прописане норме; разматра предлог и доноси план извршења буџета и одлучује о захтеву за измену плана; координира извршавање буџета; одобрава контролисане захтеве за плаћање индиректних корисника и трансфер средстава другим корисницима буџета; отвара подрачуне динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима; води списак буџетских корисника, припрема извештаје за надлежна министарства и органе општине; организује припремне радње за спровођење пописа; врши израду консолидованог завршног рачуна и савјештавање пословних књига са добављачима, буџетским корисницима и Управом за трезор; прати спровођење општинских одлука из области финансија и покреће иницијативе за измену прописа и аката Скупштине општине; одговоран је за чување пословних књига, рачуноводствених

исправа и финансијских извештаја; утврђује предлог захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10 посто текућих прихода. Обавља послове; пројекције прихода, примања, расхода и издатака буџета и пројекцију суфицита односно дефицита буџета општине; припрема нацрт Упутства за припрему буџета; примењује стратегију развоја општине и плана капиталних инвестиција; даје смернице буџетским корисницима при припреми и изменама финансијских планова; анализира и оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са упутством; даје мишљење о усаглашености обимом средстава (лимитима) из упутства за припрему буџета; оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са стратегијом развоја општине, планом капиталних инвестиција и другим стратешким, секторским и акционим плановима; предлаже износе апропријација; учествује у припреми нацрта одлука које се односе на локалне јавне приходе, припрема и учествује у процесу укључења јавности у буџетски процес; предлаже привремену обуставу извршења буџета и припрема нацрт одговарајућег акта; учествује у процесу финансијског планирања; припрема нацрт извештај о оствареним приходима и примањима; разматра предлоге планова извршења буџета директних и индиректних буџетских корисника и у сарадњи са пословима трезора припрема нацрт плана извршења буџета; евидентира захтеве за преузимање обавеза; води регистар и контролише захтеве за преузимање обавеза; учествује у усклађивању финансијских и планова јавних набавки; усклађује финансијске планове директних и индиректних буџетских корисника; даје препоруке корисницима у вези буџета; учествује у мониторингу остварења индикатора програма, програмских активности и пројеката; учествује у евалуацији остварења програмских циљева. Учествује и изради планова јавних набавки, планова уређења грађевинског земљишта са финансијског аспекта и припрема предлоге финансијског плана директних корисника.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: стручно знање из области рада на радном месту – познавање Закона о буџетском систему и Уредбе о буџетском рачуноводству - усменим разговором са кандидатима; познавање рада на рачунару – провера практичним радом на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Изборни поступак спроводи се у две фазе. У првој фази врши се провера познавања рада на рачунару путем задатака - практичним радом на рачунару (MS Office пакет и интернет), а у другој фази врши се провера стручног знања из области рада на радном месту – познавање Закона о буџетском систему и Уредбе о буџетском рачуноводству, усменим разговором са кандидатима. Право да учествују у другој фази изборног поступка имају само они кандидати који су успешно прошли прву фазу изборног поступка (испунили унапред одређена мерила и стекли право да учествују на разговор), односно кандидати чије је познавање рада на рачунару вредновано као незадовољавајуће не позивају се на усмени разговор ради провере стручног знања из области рада на радном месту.

III Место рада: Бојник, Трг слободе 2-4.

IV Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу Општинска управа општине Бојник, Трг слободе 2-4, 16205 Бојник или се предају непосредно на писарници Општинске управе општине Бојник, са назнаком: „За јавни конкурс“ и наводом радног места за које се пријава подноси.

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Иван Величковић, телефон: 016/3150-204, лок. 121.

VI Општи услови за запослење: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама „Данас“.

VIII Садржина пријаве на јавни конкурс: Пријава кандидата садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон и адресу електронске поште ако је кандидат има, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства у струци са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: уверење о држављанству (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених (издат на новом обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Сл. гласник РС“, број 20/09); диплома којом се потврђује стручна спрема; доказ о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају уверење о положеном правосудном испиту); доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса); доказ да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за учеснике конкурса који су раније били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Напомена:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да кандидат у обрасцу Изјаве, која је дата у прилогу овог конкурса, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција и Изјаву достави уз напред наведене доказе.

У циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка кандидати могу уз пријаву на конкурс да доставе доказе о којима службену евиденцију воде други органи. Уколико кандидат не достави попуњену и својеручно потписану изјаву, а документација није потпуна, пријава на јавни конкурс ће бити одбачена.

X Врста радног односа: Радни однос заснива се на неодређено време.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку биће спроведена у просторијама Општинске управе општине Бојник, ул. Трг слободе 2-4, почев од 16.08.2021. године, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона или адресе електронске поште) које наведу у својим пријавама.

Напомене: Као службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Службенику који не задовољи на пробном раду или не положи државни стручни испит у прописаном року, престаје радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовao начелник општинске управе.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Општине Бојник (www.bojnik.rs), а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију

Републике Србије - „Данас“ објављује се обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК



НАЧЕЛНИК

Небојша Станковић

Небојша Станковић

Овај јавни конкурс објављен је на интернет презентацији Општине Бојник (www.bojnik.rs) и дневним новинама „Данас“ дана 24. јула 2021. године.

ПРИЛОГ

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18—аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да изврши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Бојник и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I. Сагласан/а сам да Општинска управа општине Бојник за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.

У складу са Законом о заштити података о личности, мој ЈМБГ се може користити искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурс.

(ЈМБГ кандидата)

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

II. Иако је Општинска управа општине Бојник обавезна да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе јавног конкурса прибавити и доставити органу:

1. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству;
2. оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених;
3. оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном државном стручном испиту/ правосудном испиту;

Упознат/а сам да, уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем до истека рока за подношење пријава, пријава на конкурс ће се сматрати неуредном и бити одбачена (губим статус кандидата на овом конкурс).

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)